

Der Antrag ist vom Mitarbeiter handschriftlich auszufüllen! Er kann persönlich abgegeben werden oder nach Rücksprache mit dem zuständigen Disponenten auch gefaxt und per Email gesendet werden!

Name, Vorname:	
-----------------------	--

bezahlten Urlaub vom		bis	
-----------------------------	--	------------	--

⁽¹⁾ unbezahlten Urlaub vom		bis	
--	--	------------	--

Freizeitausgleich (AZK)		bis	
--------------------------------	--	------------	--

⁽²⁾ Abbau aus dem Arbeitszeitkonto durch Auszahlung von		Stunden	
---	--	----------------	--

^(1,2) Begründung des Mitarbeiters bei unbezahltem Urlaub und Abbau aus dem Arbeitszeitkonto:
--

^(1,2)

⁽¹⁾ Diese Form von Freizeit stellt eine Ausnahme dar. Sie ist ausschließlich zur Erledigung privater Angelegenheiten gedacht und dient nicht zur Erholung. Für die Dauer des unbezahlten Urlaubs ruht das Arbeitsverhältnis. In dieser Zeit entfällt die Lohnfortzahlungspflicht des Arbeitgebers. Bei längerem unbezahltem Urlaub (1 Monat) müssen Sie auch mit dem Wegfall der Leistungen Ihrer Krankenversicherung rechnen. In diesem Fall wenden Sie sich bitte an die für Sie zuständige Krankenversicherung.

Datum / Unterschrift Bayer & Kastner

--

Datum / Unterschrift Mitarbeiter

--

Datum / Unterschrift Kunde

--